

¿Cómo puedes empezar a usar el correo de Google Apps?

Ésta es la pantalla principal desde donde se gestiona el correo electrónico de Google Apps:



Recibidos: Es la bandeja donde por defecto van a aparecer todos los correos que recibas, a menos que sean SPAM o que anteriormente se les hayas asignado un filtro (sistema para organizar automáticamente los mails según se van recibiendo)

Destacados: En este apartado se encontrarán los mails a los que se les has asignado una estrella, es decir, es una bandeja donde se puede acceder de forma directa a tus correos más importantes.

Enviados: Aquí se encuentran los mensajes enviados.

Borradores: Desde aquí puedes recuperar un mail en el que has trabajado con anterioridad y no lo terminaste. Para ello antes de salir del correo, hay que guardar el mail en el que has estado trabajando.

Prioridad: Es una de las últimas novedades de Gmail pensadas para ayudarte a organizar el correo. Gmail se encarga de organizar el correo en función de unos parámetros automáticos, que pueden personalizarse, para dar más importancia a unos emails frente a otros. Para ello tiene por ejemplo en cuenta los correos que lees o contestas. A esta herramienta le dedicaremos más tiempo en futuros boletines.

Seguimiento: Tal como su nombre indica, es una herramienta para tener en seguimiento un mensaje. Te notifica cuando el destinatario ha recibido y leído el mail y también te permite ser notificado si tras un periodo de tiempo establecido, no has recibido respuesta a dicho mail.

Varios: Es el lugar donde se alojarán los mail que etiquetes como "varios". Las etiquetas en Gmail realizan las mismas tareas que las carpetas pero con la ventaja de que puedes añadir varias etiquetas a un mismo mail.

Chat: Lugar donde se guardan las conversaciones que tengas a través de Google Talk con otros usuarios.

Todos: En esta bandeja se guardan todos los correos, enviados y recibidos, y las conversaciones del chat.

Spam: Aquí se encuentran los mensajes marcados como spam (no deseados). Desde aquí se pueden seleccionar los mensajes que quieras eliminar a través de Suprimir definitivamente o eliminar todo su contenido a través de Suprimir todos los mensajes spam ahora.

Papelera: Los mensajes que eliminas van a esta sección donde Gmail los mantiene durante 30 días en caso de que necesites recuperarlos.